

## HÁZIREND

### *A Vásárcsarnok területén tartózkodók jogai, kötelezettségei*

1. A házirendben foglalt szabályok betartása a vásárcsarnokban jelen lévő valamennyi természetes és jogi személyre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre kötelező érvénnyel kiterjed.
2. A vásárcsarnok területére járművel behajtani tilos. A szabály megsértéséből eredő esetleges károkért a jármű tulajdonosa tartozik felelősséggel. A csarnokon belül kizárólag keréknyomot nem hagyó gumikerekű kézikocsival történhet az áruszállítás.
3. Nem eladásra szánt állatot a vásárcsarnok területére bevinni tilos.
4. A vásárcsarnokban árusítani csak a Működtető által kiadott tartós vagy alkalmi helyhasználati szerződés alapján, és az általa kijelölt helyen szabad.
5. A Működtető megbízottja (továbbiakban: piacfelügyelő) felhívására a bérlő a helyhasználati jogosultságát hitelt érdemlően köteles igazolni. Akinek nincs érvényes bérleti szerződése, vagy a kiszámlázott területhasználati díjat az adott időszakra nem fizette be, illetve a befizetés igazolását felszólításra nem mutatja be, a vásárcsarnokban értékesítési, szolgáltatási, reklám tevékenységet nem végezhet.
6. A bérlő a bérleményt csak rendeltetésének megfelelően, a jogszabályok, és a házirend betartásával használhatja. Ennek megszegése esetén, illetve ha a piacfelügyelő felszólítása ellenére a bérlő tovább folytatja jogellenes tevékenységét, akkor a helyhasználati jog megvonásra kerül.
7. A Működtető írásbeli hozzájárulása nélkül tilos a bérlő által használt létesítmény, berendezés megváltoztatása, építési tevékenység végzése, elektromos fogyasztó üzembe helyezése.
8. A hozzájárulás nélkül végzett építés, változtatás kártérítési következményekkel jár, valamint a bérlő saját költségére és veszélyére köteles visszaállítani az eredeti állapotot.
9. A vásárcsarnok területén működő valamennyi kizárólag csarnoktérből nyíló üzlete, bérleménye a vásárcsarnok általános nyitva tartása szerint köteles tevékenységet gyakorolni.  
A vásárcsarnok nyitva tartását jól látható helyen a Működtető kifüggeszti. Változás esetén a bérlőket legalább 8 nappal a változást megelőzően értesíteni kell.  
A vásárcsarnok vasárnap és ünnepnap zárva tart
10. A vásárcsarnok tisztaságának, kultúrált környezetének megteremtése érdekében a bérlő az árusítóhelyen és annak környékén köteles minden szemetet az árusítás ideje alatt folyamatosan összetakarítani, és a kijelölt tárolóba helyezni.

### *A Működtető, illetve a megbízottja (a piacfelügyelő) joga, kötelezettsége*

1. A vásárcsarnokot Balatonfüred Önkormányzatának 39/2011.(II.10.) számú határozata alapján a Balatonfüredi PROBIO Településüzemeltetési ZRT. (Balatonfüred Fürdő u. 20.) működteti. A piacfelügyeleti tevékenységet a működtető által foglalkoztatott, e tevékenységgel megbízott dolgozó látja el. A piacfelügyelő ellenőrizheti a vásárcsarnok területére bevitt és ott forgalmazott áruk minőségét, valamint a kereskedés rendjére vonatkozó minden olyan szabály betartását, amelyeket a vonatkozó jogszabályok előírnak.  
Romlott, romlásnak indult vagy szennyeződést terjesztő árut a piac területére bevinni tilos. A tárolás vagy értékesítés során megromlott árut a kijelölt tárolóban kell elhelyezni.
2. A piacfelügyelő a romlottnak tűnő áru forgalomba hozatalát az általa kezdeményezett szakhatósági vizsgálat lefolytatásáig felfüggesztheti.

## PROBIO ZRT.

Balatonfüred Fürdő u. 20.

3. A piacra árusítás céljából hozott, szabadban termő gombát a forgalomba hozó a kereskedés helyszínén biztosított gombaszakellenőrrel köteles a forgalomba helyezést megelőzően megvizsgáltatni, a vizsgálat tényét a piacfelügyeleten naplózni. **A gombavizsgálat igényét a forgalomba hozó az árusítást megelőző napon 12,00 óráig köteles a piacfelügyelőnek jelezni. A gombavizsgálat időpontja: 7,00-7,30 óra\***

Amennyiben a gomba fogyasztásra alkalmatlan, köteles a szakértő elkobozni és megsemmisíteni.

4. A piacfelügyelő a nyitást megelőzően, illetve a zárást követően elegendő időt biztosít a bérlőnek az árusítás előkészítésére, valamint az elpakolásra, takarításra.

5. A piacfelügyelő jogosult a bérlőt felszólítani az árusítóhely takarítására, valamint elrendelni az árusítóhely kártevő irtását.

6. A piacfelügyelő saját hatáskörében ellenőrizheti a szakhatósági (munkavédelmi, egészségügyi, tűzvédelmi, stb.) és bérleti előírások betartását.

7. A piacfelügyelő gondoskodik a vásárcsarnok rendjének betartásáról, közhasználatú vízvezetékéről, WC-ről (a kereskedők és a vásárlók számára elkülönítetten), a közös használatú terek világításáról, a kijelölt közös tárolóhelyeken felgyülemlt szemét elszállításáról és a szükséges fertőtlenítésről, a vásárcsarnok útjainak, közös használatú helyiségeinek, a parkolók és külső burkolt vagy parkosított területek tisztántartásáról, valamint a hatósági vizsgálatok elvégzéséhez szükséges helyiség biztosításáról.

8. A Működtető térítés ellenében egyéb szolgáltatásokat, pl. mérlegelést, villamos energiát, vízszolgáltatást, hűtést, fűtést, eszközkölcsonzést, konténeres vagy egyéb hulladékszállítást stb. is nyújthat.

### ***A forgalmazott árukra és szolgáltatásokra vonatkozó előírások***

1. Az árusítóhelyeket, közlekedési utakat használaton kívüli göngyöleggel és a vásárcsarnok jellegétől idegen eszközökkel elfoglalni nem szabad.

2. Külön jogszabályban meghatározott, szakvizsgálatra kötelezett áru gazdája igazolni köteles az áru hatósági vizsgálatát. Élő vágóbaromfi, nyúl és hal, valamint vágott baromfi és jogszabályokban engedélyezett egyéb állati eredetű termék csak az állategészségügyi hatóságnak történt előzetes bemutatása után, annak vizsgálata és engedélye birtokában forgalmazható.

3. A vásárcsarnokban elhelyezett áru tárolása, megőrzése és kezelése a bérlő feladata kockázata. Az áruban bekövetkezett kárért a működtetőt csak akkor terheli felelősség, ha azt jegyzék alapján a bérlőtől megőrzésre átvette.

4. A zöldség-, gyümölcs- és takarmányfélék forgalomba hozó helyhasználók kötelesek a vizsgálatot végzőnek a vegyszeres növényvédelemről vezetett naplót bemutatni.

5. A vásárcsarnok működtetésével kapcsolatban panasz, észrevétel a piacfelügyelőnél vagy a PROBIO ZRT. ügyfélszolgálatán (Balatonfüred Fürdő u. 20. Tel: 342-633) tehető:

Felügyeleti szervek:

Balatonfüred Önkormányzata  
8230 Balatonfüred Fürdő u. 20.

Veszprém megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület  
8200 Veszprém Budapesti u. 5.

Balatonfüred 2011. április 25.

Somogyi László s.k.

Vezérigazgató

\*Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva: 2017. szeptember 26.

Somogyi László  
vezérigazgató